

燦々ホール利用規約

○利用料と利用時間

別紙基本料金表参照

09:00～21:00

○利用料に含まれるもの

指定区域内の駐車場利用

備品（エアコン、冷蔵庫、食器類、コンロ、水道、ピアノ、オーディオ機器、椅子、スリッパ、その他の設備、備品）

（＊部屋代にかかる消費税及び利用時間内の空調機代は別途）

○支払方法

利用日 2 週間前までに、当社指定の振込口座へご入金をお願いします。

○利用に関する責任

本利用規約から生じる一切の責任は、利用申込時に申込書に記載された代表者が全責任を負担するものとします。代表者は満 18 歳以上を選任し、インターネットから申し込むか、代表者が申込書に自署するものとします。

○燦々ホール内の備品

燦々ホール内に当初から存在する酒類、冷蔵庫内の飲食物は、利用料には含まれませんので飲食は禁止します。燦々ホール内の備品を破損した場合は、利用者の責任において、破損した備品の修理費用（修理が不可能な場合は同等品の新規調達費用）を負担していただきます。また、室内のキズ、破損等が発生した場合、退去されるまでに一度ご申告をお願い致します。

○駐車場の利用

上記利用料には時間内の駐車場利用料が含まれます。指定区域外への駐車はしないでください。

駐車場内における事故・盗難等については、施設管理者は一切の責任を負いません。利用代表者の責任において解決してください。

○飲食物の持ち込み等

飲食物の持ち込み、外部からの調達等は自由です。但し、持ち込みにより発生したゴミ等は代表者の責任で持ち帰ることとし、燦々ホール内に残置しないようにしてください。

○原状回復

利用終了後は、利用開始時の状態に戻して退出してください。燦々ホールの破損・汚損（通常使用によるものを除く）は、原状回復のために必要な費用を負担していただきます。但し、使用した椅子、食器類は所定の場所に戻して下さい。また、通常使用の範囲内であれば清掃は不要です。

○遺失物の処分

燦々ホール内での遺失物は、利用日から 2 週間施設管理者において保管しますが、その期間中に遺失物の申告がない場合は、施設管理者に任意の処分を委ねたものとみなします。

○キャンセルポリシー

1 週間前～当日まで 100%（連絡なくキャンセルされた場合も同様）

2 週間前まで 50%

○違反時の取扱い

本規約に違反した場合は、施設管理者の一方的意思表示により、直ちに利用を停止させ、又は施設からの退去を命じることができます。この場合、受領した利用料の返還には応じません。

○禁止事項

- ・利用申込による利用権限を、第三者に転貸すること
- ・トイレから先の施設管理者の住宅部分への承諾なき立入り
- ・燦々ホール外で許可なく大音量で演奏すること
- ・燦々ホール以外の住居部分が映る箇所に対する施設管理者の承諾なき撮影
- ・喫煙後の吸い殻を、敷地内にポイ捨てること（喫煙は灰皿の設置してある指定場所でのみ可能）
- ・政治活動、宗教活動、違法・反社会的活動の目的での使用及びモラルに反するような行為を行うこと
- ・その他、施設管理者の指示に従わない行為

以上